

Cahier de gestion

Section 1 : Lois	<ul style="list-style-type: none">➤ Page de garde pour la Loi sur les services de garde éducatifs à l'enfance➤ Page de garde pour le règlement sur la contribution réduite➤ Page de garde sur la vérification des antécédents judiciaires
Section 2 : Organigramme	<ul style="list-style-type: none">➤ Organigramme à reproduire de votre organisation
Section 3 : Règlements généraux	<ul style="list-style-type: none">➤ Modèle de règlements généraux
Section 4 : Règlements	<ul style="list-style-type: none">➤ Gouvernance d'un conseil d'administration➤ Rôles et responsabilité d'un conseil d'administration➤ Règlement relatif aux normes d'éthique professionnelle➤ Règlement de la régie interne (Page titre)➤ Règlement sur les surplus accumulés
Section 5 : Programme éducatif	<ul style="list-style-type: none">➤ Page de garde du programme éducatif
Section 6 : Politiques	<ul style="list-style-type: none">➤ Politique de gestion des ressources humaines du personnel de soutien technique et administratif➤ Politique sur le filtrage des personnes concernées dans les services de garde éducatifs➤ Politique sur l'éthique dans le centre de la petite enfance➤ Politique de gestion des ressources humaines du personnel d'encadrement➤ Politique pour contrer la violence, le harcèlement psychologique et l'abus de pouvoir➤ Politique de communication➤ Politique de perfectionnement➤ Politique d'évaluation du personnel éducateur, du bureau coordonnateur, administratif, l'alimentation et préposé à l'entretien➤ Politique de traitement des plaintes

Section 7 : Programmes	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Programme de reconnaissance ➤ Programme de prévention ➤ Programme d'aide aux employés ➤ Programme d'accueil et d'intégration ➤ Programme de recrutement et de sélection
Section 8 : Conditions de travail du personnel d'encadrement	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conditions de travail du personnel d'encadrement
Section 9 : Conditions de travail du personnel éducateur et du support technique et administratif	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conditions de travail du personnel éducateur et du support technique et administratif
Section 10 : Offres d'emploi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ouvrier d'entretien ➤ Éducatrice ➤ Directrice générale ➤ Responsable de l'alimentation ➤ Coordonnatrice du milieu familial ➤ Concierge ➤ Secrétaire-réceptionniste ➤ Commis-comptable ➤ Conseillère pédagogique
Section 11 : Descriptions de tâches	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Éducatrice ➤ Secrétaire-réceptionniste ➤ Commis-comptable ➤ Coordonnatrice du milieu familial ➤ Cuisinière ➤ Adjointe-administrative ➤ Conseillère en ressources éducatives ➤ Directrice des installations
Section 12 : Guide d'entrevues	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Directrice générale ➤ Adjointe-administrative ➤ Cuisinière ➤ Éducatrice ➤ Préposé à l'entretien ➤ Secrétaire-réceptionniste ➤ Secrétaire ➤ Soutien pédagogique ➤ Étude cas pour les éducatrices ➤ Modèle de lettre de refus de candidature et de confirmation ➤ Test de français

Section 13 : Contrat d'engagement du personnel d'encadrement	➤ Modèle de contrat d'engagement pour le personnel d'encadrement
Section 14 : Contrat d'engagement du personnel de soutien technique et administratif	➤ Modèle de contrat d'engagement pour le personnel de soutien technique et administratif
Section 15 : Outils d'évaluation de rendement du personnel	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Évaluation de rendement du personnel de gestion ➤ Évaluation de rendement du personnel de soutien ➤ Réflexion sur le développement personnel et professionnel ➤ Fiche d'évaluation de rendement pour les éducatrices ➤ Réflexion sur le développement personnel et professionnelle pour la cuisinière ➤ Réflexion sur le développement personnel et professionnelle pour la cuisinière ➤ Réflexion sur le développement personnel et professionnelle pour les éducatrices ➤ Évaluation de rendement pour la secrétaire-comptable ➤ Évaluation de rendement pour le personnel de soutien (concierge) ➤ Évaluation de rendement pour la cuisinière
Section 16 : Procédures	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procédures d'achat ➤ Procédure de traitement des plaintes ➤ Procédure à suivre lors de l'évacuation pour un évènement fortuit
Section 17 : Règlement concernant la gestion des documents administratifs et des archives	➤ Règlement concernant la gestion des documents administratifs et des archives
Section 18 : Politique relative aux indemnités et allocations pour frais de voyage	➤ Politique relative aux indemnités et allocations pour frais de voyage

Section 19 : Gestion des clés	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procédure et programme de gestion des clés
Section 20 : Formulaires administratifs	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Suivi des appels ➤ Sortie d'équipement ➤ Service de messagerie ➤ Réquisition ➤ Réquisition de marchandise (petite caisse) ➤ Demande de remboursement des frais de perfectionnement ➤ Mémo de régie interne ➤ Frais de représentation et d'activités professionnelles ➤ Frais de déplacement ➤ Fiches d'actions spécifiques (programme de prévention) ➤ Formulaire de télécopie ➤ Demande de personnel ➤ Demande de perfectionnement ➤ Avis de retard ➤ Autorisation de frais de déplacement ➤ Appels téléphoniques
Section 21 : Formulaires de gestion des ressources humaines	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Temps supplémentaire ➤ Demande de vérification des antécédents ➤ Choix de vacances ➤ Renseignement généraux à fournir lors de l'embauche ➤ Rapport de temps ➤ Préavis d'absence ➤ Mesures disciplinaire ➤ Entente pour paiement des frais de garde prélevés sur les salaires ➤ Formulaire d'engagement ➤ Demande de personnel ➤ Déclaration de la personne autorisée ➤ Clause de confidentialité ➤ Changement d'adresse ➤ Attestation d'absence

Section 22 : Formulaires financiers	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Demande de remboursement des frais de perfectionnement ➤ Frais de représentation et d'activités professionnelles ➤ Frais de déplacement ➤ Réquisition de marchandise (petite caisse) ➤ Formulaires d'amendes ➤ Demande de perfectionnement ➤ Avis de retard ➤ Autorisation de frais de déplacement ➤ Réquisition
Section 23 : Formulaires dossier enfant	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Modification au contrat PCR/ECP ➤ Menu ➤ Lettre aux parents pour les frais de garde ➤ Inscription sur une liste d'attente ➤ Inscription d'un enfant pour l'installation ➤ Personnes autorisées à venir chercher l'enfant ➤ Fiche personnelle de l'enfant ➤ Fiches d'allergies ➤ Autorisation en cas d'urgence ➤ Autorisation pour appliquer la crème solaire sans PABA ➤ Autorisation pour les sorties et les photos ➤ Acceptation ou refus de photo sur le site web ➤ Modèle de lettre allocation enfant handicapé ➤ Retrait du droit à l'exemption de contribution parentale ➤ Registre d'administration des médicaments ➤ Rapport d'accident
Section 24 : Formulaires de santé	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Autorisation en cas d'urgence ➤ Justification de l'absence ➤ Formulaire de l'état de santé ➤ Autorisation pour l'Epipen ➤ Registre de médicaments ➤ Formulaire de référence ➤ Rapport d'accident
Section 25 : Formulaire fiche d'assiduité	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fiche d'assiduité ➤ Rapport des présences ➤ Déroulement d'une journée

Section 26 : Formulaires d'autorisation	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Liste des bénévoles lors d'activités ➤ Autorisation pour les sorties et les photos ➤ Photos sur le site internet
Section 27 : Divers	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Plan de travail d'une directrice générale ➤ Formulaire d'objectif d'une directrice générale ➤ Modèle d'avis de convocation d'une réunion du conseil d'administration ➤ Modèle de lettre disciplinaire ➤ Exercice sur la mission et les valeurs du CPE ➤ Modèle de mission et valeurs