

The page features several decorative elements: a large blue circle with a white ring in the top right, a smaller similar circle below it, and a large blue circle with a white ring in the bottom right. Thin blue lines cross the page diagonally from the top left to the bottom right.

---

# SESSION DE PERFECTIONNEMENT EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES 2012-2014

---

**LE CENTRE  
DE RECHERCHE  
EN RESSOURCES HUMAINES**



*Depuis 1999*

## INTRODUCTION

---

L'ensemble des cinq (5) thèmes de formation en gestion des ressources humaines sera dispensé sur une base régulière pendant toute l'année selon un calendrier de formation par région. La formation consiste à parcourir quinze (15) modules sur les thèmes les plus appropriés de la gestion au XXI<sup>e</sup> siècle :

- **Gestion du changement et leadership**
  - Comprendre les enjeux du changement
  - La motivation et la mobilisation des équipes de travail
  - Le leadership stratégique
- **Gestion des ressources humaines**
  - Les politiques et les programmes en gestion des ressources humaines
  - La description et l'évaluation des emplois
  - Comment maintenir nos ressources humaines
- **Gestion des conflits**
  - La gestion du stress et la maîtrise de soi
  - La créativité et la solution de problème
  - Les techniques de négociation
- **Développement professionnel et la gestion des équipes**
  - La gestion du temps
  - La gestion des réunions
  - Coaching et mentorat
- **Développement organisationnel et planification stratégique**
  - Les indicateurs de performance et la reddition de comptes
  - Le diagnostic organisationnel
  - Les modèles de prise de décision et la planification stratégique

De plus, **si vous vous inscrivez aux cinq (5) thèmes**, nous vous proposons d'examiner votre développement professionnel et personnel par l'entremise d'une auto-évaluation de vos aptitudes et habiletés de gestion. Le parcours de l'appréciation des compétences administratives (ACA) vous dévoile vos forces et vos points d'amélioration selon cinq (5) catégories : *personnelle, intellectuelle, administrative, organisationnelle et interpersonnelle*. Ce portrait vous permettra d'approfondir vos habiletés de gestion et de tirer plus de bénéfices de la présente formation.

## **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

---

À la fin de l'intervention, les participants seront capables :

- d'identifier et de s'identifier aux divers rôles que tous les gestionnaires doivent remplir ;
- de maîtriser les fonctions de gestion à travers des zones de performance ;
- de comprendre et de cerner la complexité de la prise de décision et la nécessité de faire appel à la créativité ;
- de comprendre et d'utiliser les théories de motivation, les stratégies de mobilisation ainsi que les techniques de résolution de conflits pour assurer une gestion saine des ressources humaines ;
- d'assumer son leadership et d'entreprendre son développement professionnel et personnel.

## **STRATÉGIE D'INTERVENTION**

---

Diverses activités d'enseignement et d'apprentissage sont proposées afin d'assurer l'acquisition des compétences et l'atteinte des objectifs : exposés théoriques, exercices pratiques, études de cas, jeux de rôles ou simulations ainsi que quelques lectures suggérées. De plus, chaque participant est encouragé à bâtir et conserver un journal de bord afin de noter ses expériences et réflexions ayant trait aux différentes activités.

Il n'y a pas d'évaluation sommative formelle, mais chaque participant aura à compléter une grille d'appréciation avant et après la formation afin de témoigner de son propre progrès.

## **DÉROULEMENT DES ACTIVITÉS**

---

Les ateliers sur chaque thème se déroulent sur deux (2) jours pour un total de douze (12) heures de formation par atelier.

L'horaire de la journée est de 8h00 à 16h00 avec une pause santé et d'une période pour le repas du midi au frais des participants.

## TAILLE DU GROUPE

---

Un minimum de huit (8) participants devront s'inscrire afin d'assurer la formation des équipes de travail. Nous limitons aussi l'inscription à douze (12) participants afin d'assurer une formation personnalisée et d'accorder le temps nécessaire à chaque participant.

## FRAIS D'INSCRIPTION

---

- Les frais d'inscription sont de deux cent quatre-vingt-quinze dollars (295,00 \$) par participant couvrent l'ensemble des activités de perfectionnement et le matériel didactique (TPS et TVQ en sus) pour les deux (2) jours de formation.
- Les participants assumeront les frais de transport, d'hébergement et des repas.

## MODALITÉS D'INSCRIPTION

---

- Veuillez compléter le formulaire d'inscription ci-joint et nous le faire parvenir par télécopieur au (418) 977-9193 ou par courriel à [info@crrh.ca](mailto:info@crrh.ca) **au minimum de quinze (15) jours avant la date de la formation**, afin de conserver votre place à la session de formation.

## CALENDRIER DE FORMATION 2012-2013 ET 2013-2014

### AUTOMNE 2012

<b><i>GESTION DU CHANGEMENT ET LEADERSHIP</i></b>	
Québec	11 et 12 septembre
Trois-Rivières	18 et 19 septembre
Montréal	25 et 26 septembre
Laval	2 et 3 octobre
Gatineau	16 et 17 octobre
Longueuil	23 et 24 octobre
Sherbrooke	30 et 31 octobre
Drummondville	6 et 7 novembre
St-Georges de Beauce	13 et 14 novembre
Rimouski	20 et 21 novembre
Saguenay	27 et 28 novembre
Baie-Comeau	4 et 5 décembre

### HIVER 2013

<b><i>GESTION DES RESSOURCES HUMAINES</i></b>	
Québec	8 et 9 janvier
Trois-Rivières	15 et 16 janvier
Montréal	22 et 23 janvier
Laval	5 et 6 février
Gatineau	12 et 13 février
Longueuil	19 et 20 février
Sherbrooke	26 et 27 février
Drummondville	12 et 13 mars
St-Georges de Beauce	19 et 20 mars
Rimouski	26 et 27 mars
Saguenay	9 et 10 avril
Baie-Comeau	16 et 17 avril

## PRINTEMPS 2013

<b><i>GESTION DES CONFLITS</i></b>	
Québec	23 et 24 avril
Trois-Rivières	30 avril et 1 <sup>er</sup> mai
Montréal	7 et 8 mai
Laval	14 et 15 mai
Gatineau	28 et 29 mai
Longueuil	3 et 4 juin

## AUTOMNE 2013

<b><i>GESTION DES CONFLITS</i></b>	
Sherbrooke	10 et 11 septembre
Drummondville	17 et 18 septembre
St-Georges de Beauce	24 et 25 septembre
Rimouski	1 <sup>er</sup> et 2 octobre
Saguenay	8 et 9 octobre
Baie-Comeau	22 et 23 octobre

<b><i>DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL DES ÉQUIPES</i></b>	
Québec	29 et 30 octobre
Trois-Rivières	5 et 6 novembre
Montréal	12 et 13 novembre
Laval	19 et 20 novembre
Gatineau	26 et 27 novembre
Longueuil	3 et 4 décembre

## HIVER 2014

<b>DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL DES ÉQUIPES</b>	
Sherbrooke	7 et 8 janvier
Drummondville	14 et 15 janvier
St-Georges de Beauce	21 et 22 janvier
Rimouski	28 et 29 janvier
Saguenay	4 et 5 février
Baie-Comeau	11 et 12 février

<b>DÉVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL ET PLAN STRATÉGIQUE</b>	
Québec	18 et 19 février
Trois-Rivières	25 et 26 février
Montréal	4 et 5 mars
Laval	11 et 12 mars
Gatineau	18 et 19 mars
Longueuil	25 et 26 mars
Sherbrooke	1 <sup>er</sup> et 2 avril
Drummondville	8 et 9 avril
St-Georges de Beauce	15 et 16 avril
Rimouski	29 et 30 avril
Saguenay	6 et 7 mai
Baie-Comeau	13 et 14 mai

## LIEU DE FORMATION

<b>VILLE</b>	<b>LIEU</b>	<b>ADRESSE</b>	<b>TÉLÉPHONE</b>
<b>Québec</b>	Hôtel Confortel	6500, boul. Wilfrid-Hamel	418.877.4777
<b>Trois-Rivières</b>	Suites Lavolette	7201, rue Notre-Dame Ouest	819.377.4747
<b>Montréal</b>	Centre St-Pierre	1212, rue Panet	514.524.3561
<b>Laval</b>	Hampton Inn&Suites	1961, boul. Curé-Labelle	450.687.0010
<b>Gatineau</b>	Hôtel du voyageur	585, boul. de la Gappe	819.243.8586
<b>Longueuil</b>	Sandman	999, de Serigny	450.670.3030
<b>Sherbrooke</b>	Motel L'Ermitage	1888, rue King Ouest	819.569.5551
<b>Drummondville</b>	Best Western Universel	915, rue Hains	819.478.4971
<b>St-Georges de Beauce</b>	Hôtel Le Georgevilles	300, 118 <sup>e</sup> Rue	418.227.3000
<b>Rimouski</b>	Hôtel Rimouski	225, boul. René-Lepage Est	418.725.5000
<b>Saguenay</b>	Hôtel Le Montagnais	1080, boul. Talbot	418.543.1521
<b>Baie-Comeau</b>	Hôtel Le Manoir	8, avenue Cabot	418.296.3391



**FICHE D'INSCRIPTION**  
**Réservation obligatoire (1 formulaire par personne)**  
**Télécopieur : 418 977-9193**

L'inscription à l'activité est définitive et non-remboursable, mais transférable.  
La confirmation de votre inscription vous parviendra par COURRIEL.

Je désire réserver au tarif de 295 \$ + TPS 14,75 \$ + TVQ 29,43 \$, pour un total de 339,18 \$

M.  Mme  Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Organisation : \_\_\_\_\_

Poste occupé : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Tél. : \_\_\_\_\_ Téléc. : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Date désirée : \_\_\_\_\_ Lieu de formation: \_\_\_\_\_

Envoyez votre fiche d'inscription par courriel à [info@crrh.ca](mailto:info@crrh.ca)  
ou par télécopieur au 418-977-9193

Renseignements : 418-284-1039 ou 418-805-6397

CONSULTEZ NOTRE SITE WEB [WWW.CRRH.CA](http://WWW.CRRH.CA)

**LE CENTRE  
DE RECHERCHE  
EN RESSOURCES HUMAINES**

